SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa

LA INDUSTRIA CRECE CUANDO LA ADMINISTRACION ESTÁ BAJO CONTROL

Versión
2026

MÓDULOS

- Stock
- Cuenta Corriente
- Fondo Fijo
- Facturación
- Bancos
- Contabilidad

MÓDULOS ADICIONALES

- RRHH
- Inmobiliarja
- Gestión de Cobranzas
- Contratos
- Starmarket

COMPLEMENTO MÓVIL

SIGA MOBILE



ORIENTADO A

- Constructoras
- Importadoras/Exportadoras
- Inmobiliarias
- Consultoras
- Depósitos de Materiales
- Metalúrgicas
- Industria Plástica
- Casa de repuestos en general

Adaptado para:
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Es un sistema integrado que automatiza tareas repetitivas para reducir el trabajo manual, ahorrar tiempo y minimizar errores. Además, genera informes para evaluar el rendimiento e identificar áreas de mejora.

Características Generales

A continuación, te detallamos las capacidades de nuestro ecosistema de soluciones de vanguardia, recientemente optimizadas para respaldar el crecimiento de tu organización:

¡Seguridad y Confidencialidad!
Multiusuarios

Personaliza el perfil de cada colaborador de acuerdo a su función exacta, garantizando la seguridad y confidencialidad de la información.

Máxima Organización
Multiempresas

Administrá una cartera ilimitada de clientes y empresas. Clasificalas de forma ordenada por períodos fiscales para una navegación e histórico empresarial impecable y sin confusiones.

Visión Global
Multimoneda

Registrá todas las operaciones en moneda local o extranjera en tiempo real. Emití informes financieros y balances listos para auditoría en las diferentes divisas configuradas.

Control Absoluto
Multisucursales

Da de alta las sucursales que tu empresa o clientes necesiten. Obtené una perspectiva completa generando informes de forma consolidada o segmentada por cada punto de negocio.

REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS

SERVIDOR

Memoria: 16GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10 o superior

ESTACIÓN DE TRABAJO

Memoria: 16GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I3 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10 o superior

TECNOLOGÍA

Arquitectura cliente/servidor
Base de datos SQL SERVER EXPRESS EDITION
Capacidad del SQL: 10 GB

SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa

MODULOS:

FACTURACIÓN
Emití las órdenes de pedido y remisiones para luego realizar las facturaciones de los productos o servicios. Ingresá las compras de mercaderías, realizá arqueos de caja y obtené distintos informes relacionados al movimiento diario.

STOCK
Registrá las entradas, salidas y transferencias de depósitos para luego desplegar informes relacionados al inventario, análisis de costos y asientos de costo.

CUENTA CORRIENTE
Gestioná los movimientos de clientes y proveedores para obtener el estado de cuenta de los registros a crédito, y registrá los pagos y cobros realizados en el sistema.

CONTABILIDAD
Registrá todos y cada uno de los movimientos económicos y financieros de tu empresa. Creá fácilmente un plan de cuentas de acuerdo a tus necesidades para lograr un manejo operativo práctico. Emití los libros contables exigidos por ley y generá balances con información precisa y concisa.

OPERACIONES FISCALES
Registrá y controlá tus compras y ventas. Automatizá la liquidación de impuestos locales (IRE, IRP, IVA), centralizá los formularios fiscales oficiales y generá de forma nativa los archivos digitales requeridos por la administración tributaria (como el zipeado para la RG 90/2021 y soportes para rectificativas).

BIENES DE USO
Registrá todos los activos fijos con los que cuenta tu empresa, indicando los datos de cada uno y clasificándolos según el detalle del decreto reglamentario del IRE. Obtené el informe de inventario de bienes de uso y generá fácilmente los asientos de depreciación, manteniendo todo actualizado con la reglamentación RG 77/2020 de la DNIT.

PRESUPUESTOS
Planificá tus finanzas parametrizando por cuenta contable, sucursal o centro de costos. Emití reportes comparativos en tiempo real entre lo proyectado y lo ejecutado.

FONDO FIJO
Sistematizá la asignación, rendición y reposición de recursos monetarios destinados a erogaciones menores o de emergencia. Garantizá la trazabilidad mediante fichas operativas y la carga directa de comprobantes.

BANCOS
Automatizá la carga de movimientos bancarios (depósitos, extractos, notas de débito/crédito). Optimizá el proceso de conciliación bancaria contra el extracto de plaza y generá libros de bancos debidamente conciliados.

UTILITARIOS
Iniciá toda la operativa del sistema: creá los períodos fiscales, da de alta a tu empresa y configurala. Actualizá la plataforma en línea, accedé a RustDesk para conectar con el soporte técnico, y registrá las sucursales, monedas extranjeras y centros de costos con los cuales quieras trabajar. Administrá los usuarios y sus niveles de acceso, auditá los datos del sistema y migrá tu información fácilmente desde planillas Excel.

ADMINISTRADOR DE ESTUDIO CONTABLE (AEC)
Centralizá la gestión operativa de tu firma de consultoría o auditoría en una sola plataforma. Programá servicios basados en los vencimientos impositivos de tus clientes, asigná y auditá tareas del personal auxiliar, y controlá de forma rigurosa la vigencia y baja de los timbrados.

SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa

DETALLE DE MÓDULOS ADICIONALES

CONTRATOS

-Ingresar contratos
-Facturación
-Impresión masiva de contratos
-Integración con Cta. Cte. clientes

Reportes
-Contratos

GESTIÓN DE COBRANZAS

Registro de llamadas por:
-Llamadas por fecha
-Fecha de compromiso de pago
-Estado/tipo de cliente
-Alerta de seguimiento de compromisos
-Categorización de clientes

RECURSOS HUMANOS

-Ficha de personal
-Historial de salarios
-Bonificaciones
-Anticipos
-Descuentos
-Horas extras
-Préstamos al personal
-Horas negativas
-Vacaciones
-Sanciones/liquidación
-Lectura de reloj biométrico
-Planilla de salarios (quincenal y mensual)
-Cálculo de aportes y retenciones de IPS
-Planilla de Ministerio de Trabajo
-Planilla de IPS
-Recibo de salarios
-Cálculo de aguinaldo
-Informes varios
-Solicitudes
-Cumpleaños
-Generador de archivo para salario bancos disponibles (Itau, Sudameris, Continental, Atlas)

INMOBILIARIA

Ingresar contrato
Facturar contratos
Consumo de servicios
Configurar contratos

Reportes:
-Contratos
-Intereses a facturar
-Lotes disponibles
-Consumo de servicios
-Comisión por contratos
-Gastos por contratos

SIGA MOBILE

Es una aplicación móvil, que tiene como principios facilitar la gestión de ventas y cobranzas, siendo un apoyo integrado a los sistemas.

STARMARKET

E-COMMERCE autoadministrable donde las ventas en línea se encuentran con la practicidad de la autogestión.

BANCARD (POS QR)

Cobro mediante Código QRAl seleccionar este método de cobro, el Sistema SIGA genera y muestra automáticamente un código QR en la pantalla del POS. El cliente solo debe escanearlo desde la aplicación de su dispositivo móvil para realizar el pago de forma rápida y segura. Una vez confirmada la transacción, el pago se registra automáticamente en el Sistema SIGA, completando la operación sin necesidad de realizar procesos manuales

BANCA WEB

Esta opción permite que los clientes puedan abonar sus cuotas o servicios mediante la App de Bancard (para utilizar estos beneficios debe gestionar con la entidad los requisitos). (Ej. Colegios, Servicios Públicos).

ENTIDADES DISPONIBLES

- Itau Express
- Sudameris

Al utilizar esta modalidad actualizar en el Sistema SIGA actualiza el estado de cuenta, genera los recibos y asientos contables como también el saldo bancario.

COBRO EN BOCAS DE COBRANZA

Mediante esta modalidad facilita el proceso de cobro, ofreciendo a los usuarios diversas opciones de pago, como efectivo, tarjetas de crédito o débito, y transferencias bancarias. (Para utilizar estos beneficios debe gestionar con la entidad los requisitos).

BOCAS PARA PRACTIPAGO

- Itau Express corresponsal no bancaria
- Flash pago
- Banco Continental

AL REALIZAR EL COBRO CON ESTA MODALIDAD DENTRO DEL SISTEMA

- El estado de cuenta
- Genera los recibos y asientos contables
- El saldo bancario.

CENTRO DE NOTIFICACIONES DEL CORREO

Mediante una configuración sencilla ya puede acceder a esta solución integral, que ofrece varios beneficios, mejorando de esta manera su experiencia en gestión administrativa.

VENTAJAS

Con esta nueva opción permite agilizar la gestión de envío de comprobantes como facturas, recibos y estados de cuenta, presupuestos y pedidos en formato PDF enviándolos automáticamente al correo electrónico de sus clientes.

SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SIEMPRE ACTUALIZADO CON LAS ÚLTIMAS EXIGENCIAS DE LA DNIT

DETALLE DE MÓDULOS

FACTURACIÓN

Apertura de caja
Ventas:
-Pedidos
-Ventas
-Remisiones
Compras:
-Compras de mercaderías
-Orden de compras
Facturación electrónica:
-Administración local
-Acceso a la web (Tu factura)
Reportes
Arqueo de caja
Ventas:
-Por fecha
-Por producto
-Por clientes
-Por pedido
-Ventas por suc. de cliente
-Por vendedor
-Por zona
-Comisión por ventas
-Ventas netas
-Ventas vs Costos
-Ranking de ventas
-Ventas pasajes
-Listado de pagarés
-Notas de créditos
-Ventas por remisión
Remisiones:
-Por fecha
-Por cliente
-Por producto
-Por suc. de cliente
-Por estado
-Por planilla de reparto
Pedidos:
-Por fecha
-Por cliente
-Por estado
-Por vendedor
-Por producto
Compras:
-Por fecha
-Por producto
-Por proveedores
-Ranking de compras
Orden de compra:
-Por fecha
-Por proveedores
-Entrega de documentos
Gerenciales:
-Visión integral
-Planilla de operaciones
-Seguimiento de ingresos
-Detalle de cobro
-Auditoría de documentos
-Ingresos/egresos por fecha de carga
-Estadística compra y venta (gráficos)
Consultar stock de productos
Kardex

STOCK

Ajustes de stock
Entrada
Salida
Transferencias entre depósitos
Reportes
Inventario gral.
Inventario valorizado
Movimiento detallado
Stock máximo y mínimo
Entrada de mercaderías:
-Por nro. de entrada
-Por fecha
-Por producto
Salida de mercaderías:
-Por nro. de salida
-Por fecha
-Por producto
Transferencia entre depósitos
Análisis de costo
Asientos vs. costos

CUENTA CORRIENTE

Proveedores
Definición de proveedores
Pago a proveedores (fichas)
Ordenes de pago
Anticipos
Autorizar los pagos
Cheques rechazados
Informes:
-Estados de cuentas
-Cta. Cte. vencimiento
-Cta. Cte. por factura
-Pagos autorizados
-Detalle de pagos - Cuotas
Clientes
Definición de clientes
Cobros a clientes (fichas)
Ajustar cuotas
Cobros por tarjetas
Emisión de recibos
Anticipos
Cobro a terceros
Deposito/retiro de cobros
Seguimiento de facturas
Informes:
-Estados de cuentas
-Estados de cuentas por factura
-Estado de cuenta por Suc. cliente
-Estado de cuentas por producto
-Estado de cuentas por zona
-Estado de cuentas por ciudad
-Estado de cuentas por vendedor
-Cobros por cobrador
-Recibos por cobrador
-Comisiones por cobrador
-Estado de cuentas por vencimientos
-Cuentas vencidas
-Interés cobrados
Negociación de documentos
Depósito de recaudaciones:
-Registrar depósito de REC.
-Cheques rechazados
-Negociación de cheques
-Inventario cheques de clientes
Informes
-Depósitos de Rec (Cheques por clientes)
-Listado de cheques por Banco
-Detalle de boletas depositadas
-Depósito Tarjetas
-Depósitos en efectivo

CONTABILIDAD

Plan de cuentas
Asientos contables
Asiento de ajuste de cambio
Libros contables
Registro de operaciones
Libro diario
Resumen de asiento
Libro Mayor:
-Libro mayor
-Libro mayor (Res. 412/04)
-Libro inventario
-Resumen del libro mayor
Balances
Balances de sumas y saldos:
-Sumas y saldos (4) y (8) columnas
-Sumas y saldos multimonedas
-Sumas y saldos vs Res. 173
Balances general:
-Saldos y fecha
-Analítico
-Sintético
-Resultado por centro de costo
Balance comparativo mensual
Balance impositivo
Comparativo mensual por centro de costo
Foliación de hojas
Estados Financieros:
-Estados financieros Res. 49
Libro inventario

OPERACIONES FISCALES

Modulos
Compras:
-Registrar compras
-Libro de compras
-Compras ordenadas por proveedor
-Compras ordenadas por tipo de factura
-Compras ordenadas por cuenta
-Compras ordenadas por día
Ventas:
-Registros
-Libro de ventas
-Ventas ordenadas por cliente
-Ventas ordenadas por cuenta
-Ventas ordenadas por día
-Libro de tickets
-Config. ventas/cobranzas
Formularios
Procesos:
-Generación de asientos
-Eliminación de asientos automáticos
-Cargar imágenes (STARBOX)
-Ratios
Indicar declaración
Rectificar
Generar archivo (HECHAUKA):
-Libro compras
-Libro ventas
-Retenciones en la fuente
-Retenciones de admin. de tarjeta de crédito
-Régimen de turismo
-Régimen de ventas (224)
-Régimen inventario (225)
Generar archivo (TESAKA)
Resolución Gral. Nº 90/2021

FONDO FIJO

Definición
Fichas
Expedición de fondo
Rendición
Estado de cuenta
Devolución de fondo
Solicitud de pago

BIENES DE USO

Procesos
-Cargar bienes
-Cargar coeficientes
-Rectroactivo
Reportes
-Cuadro de Depreciación de los bienes del Activo Fijo
Inventario
Cierre
-Generar asientos
-Eliminar asientos
-Config.

BANCOS

Procesos
Movimientos
Conciliación
Transferencias
Entrega de cheques
Generar Pagos
-Generar TXT
-Banco SIPAP
Reportes
Extracto bancario:
-Libro de bancos
-Calendario de vencimiento
-Composición de saldos
Entrega de cheques
Listado de cheques
Definiciones:
-Cuentas bancarias
-Formato de cheques
Impresión de cheques

PRESUPUESTOS

Redacción del presupuesto
Contables
Ejecución del presupuesto

UTILITARIOS

Empresas
-Selección de empresas
Creación de empresas
Config. de empresas
Config. de factura electrónica
Archivos
Productos:
-Productos
-Marcas
-Grupos
-Familias
-Depósitos
Contabilidad:
-Sucursales
-Centro de costos
-Monedas extranjeras
-Períodos fiscales
-Conceptos contables
-Contribuyente
-Familiar a cargo
Vendedores
-Jefe de ventas
-Comisión por vendedor
-Cajeros
Remisión:
-Transportistas
-Choferes
-Vehículos
Cliente
Admin. del sistema
Admin. del usuario:
-Definir usuario
-Niveles de usuario
-Cambiar usuario
-Cambiar contraseña actual
-Acceso al sistema
Admin. de datos
Cierre y Apertura
Cierre y apertura contable:
-Transferencia de saldos proveedores
-Transferencia de saldos clientes
-Transferencia de stock
-Transferencia de saldos de banco
-Eliminar saldos del periodo anterior de proveedores
-Eliminar stock transferido
-Eliminar saldo de banco transferido

A.E.C

Clientes
-Ficha integral
-Estado de obligaciones
-Rentabilidad por cliente
Auxiliares / personal
-Lista de auxiliares
-Asignación de tareas por auxiliar
-Reporte de productividad
-Salarios y comisiones
Agenda y vencimientos
-Agenda tarea
-Lista de tareas
-Agenda por cliente
-Agenda por auxiliar
-Vencimientos de obligaciones
-Alertas y recordatorios
Facturación y honorarios
-Emisión de facturas
-Cobro de facturas
-Pendientes a facturar
-Honorarios a cobrar
-Anticipos y reembolsos
Reportes del estudio
-Rentabilidad global del estudio
-Cumplimiento de obligaciones por cliente
-Ingresos vs. Gastos (por periodo)
-Comparativos mensuales / anuales
Dashboard
-Próximos vencimientos
-Clientes críticos
-Pendientes o en mora
-Rentabilidad top 5 clientes
-Estado general de auxiliares
-Alertas prioritarias

SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa

¿POR QUÉ ELEGIRNOS?



Con el sólido respaldo tecnológico de **Starsoft,** nuestro **ecosistema de soluciones** evoluciona constantemente. Integramos actualizaciones de vanguardia orientadas específicamente a potenciar tus operaciones diarias. Nuestro compromiso es garantizar la **optimización de tus flujos de trabajo** corporativos y administrativos, brindándote una **escalabilidad** sin precedentes y una **experiencia de usuario** superior.

RESPONSABILIDAD SOCIAL

EXPERTweb
SISTEMA CONTABLE EDUCATIVO

Hemos creado este Software educativo a fin de contribuir con el crecimiento de la Educación Paraguaya

- Un equipo de PROFESIONALES Trabajando contigo
- PRIVACIDAD de la información
- ACTUALIZACIÓN Permantente
- Tutoriales paso a paso
- Realizar Backup, en cualquier momento
- La licencia TE PERTENECE
- Servicio PostVenta GARANTIZADO
- CAPACITACIÓN

MÁS INFORMACIÓN
021 729 0909 OPCIÓN 1

DESARROLLADO EN

TERMO DE REGALO



@starsoftpy
www.starsoft.com.py

Starsoft
LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE